



## Ilustre Ayuntamiento de El Rosario

Expediente: 5747/2021

### ANUNCIO

La Concejalía de Acción Social comunica que se abre un plazo para la presentación de solicitudes para acogerse al “Programa de Ayuda Alimentaria a las personas más desfavorecidas 2021”.

### DOCUMENTACIÓN ALIMENTOS FEAGA 2021

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- 1.- Solicitud en modelo oficial del Fondo Europeo.
- 2.- Autorización general para recabar datos de la Administración.
- 3.- D.N.I. de los mayores de 18 que residan en el domicilio.
- 4.- Libro de Familia.
- 5.- Justificante de ingresos económicos de los mayores de 18 años que residan en el domicilio.

Paro: DARDE.

\*\* Certificado de Prestaciones.

**Trabajando:** las tres últimas nominas.

**Pensionistas:** la pensión que reciben. \*(Si reciben P.N.C.)

6.- Declaración de la Renta /\*\* Certificado negativo de Hacienda (si no la presentan), de los mayores de 18 años que residan en el domicilio.

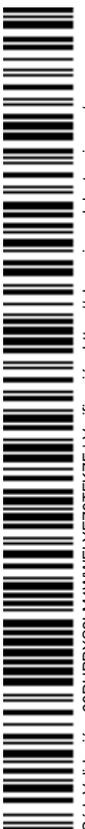
7.- \*\* Certificado de Catastro de los mayores de 18 años que residan en el domicilio.

8.- En el caso de separación / Divorcio, sentencia y Convenio regulador.

**\*\* (Documentación que puede emitir el Ayuntamiento con la autorización para recabar datos de la Administración).**

#### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto **desde el día 3 de mayo de 2021 hasta el día 31 de mayo de 2021.**





## Ilustre Ayuntamiento de El Rosario

---

Los modelos de solicitud para poder tramitar el acceso a las ayudas alimentarias, se encuentran a continuación en los anexos I y II, así como a disposición de las personas interesadas en las oficinas del Área de Acción Social del Ayuntamiento de El Rosario:

- **Zona Alta:** Ayuntamiento Viejo, 1ª planta, La Esperanza, teléfono 922-010160, extensión 1114/ 1100.
- **Zona Baja:** Tenencia de Alcaldía, 1ª planta, Llano Blanco, teléfono 922-010160, extensión 2014/ 2011.

Se informa que aquellas familias que reciban alimentos FEGA, sólo lo pueden solicitar por una entidad, no pudiendo haberlo solicitado en otra institución.

En El Rosario, a la fecha de la firma  
(Documento firmado electrónicamente)  
La Concejal de Acción Social.





## Ilustre Ayuntamiento de El Rosario



### SOLICITUD ALIMENTOS PLAN 2021. AYUDA ALIMENTARIA UE

#### DATOS PERSONALES DEL / LA CABEZA DE FAMILIA:

1. Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
 DNI / NIE / PASAPORTE: \_\_\_\_\_  
 Fecha Nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Tfno: \_\_\_\_\_ Tfno Móvil 1: \_\_\_\_\_ Tfno Móvil 2: \_\_\_\_\_

#### DATOS UNIDAD FAMILIAR

Nombre y Apellidos	DNI	Parentesco con el/la solicitante	Sexo (V/ M)	Fecha Nacimiento	Tramo de edad (años)			
					0-2	3-15	16-64	+65
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
TOTAL MIEMBROS				MIEMBROS				

En El Rosario, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo:

**Responsable:**

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE EL ROSARIO - P38032001

**Finalidad:** Los datos personales aportados y obtenidos a lo largo de la solicitud y posterior gestión de su expediente en el ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE EL ROSARIO, incluidos aquellos relativos a circunstancias personales, salud, serán utilizados para la adecuada tramitación de los distintos servicios asistenciales, ayudas y/o subvenciones solicitadas.

**Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y consentimiento del interesado para el envío de comunicaciones.

**Destinatarios:** Sus datos serán cedidos a terceras empresas o entidades cuando resulte indispensable para la prestación de la asistencia o servicio solicitado y organismos obligados por Ley.

**Derechos:** Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación o revocar el consentimiento en la dirección arriba indicada.

**Información Adicional:** Puede solicitar la información adicional y detallada sobre protección de datos en [rgpd@ayuntamientoelrosario.org](mailto:rgpd@ayuntamientoelrosario.org).





## Ilustre Ayuntamiento de El Rosario

### **ANEXO II** **AUTORIZACIÓN GENERAL PARA RECABAR DATOS**

#### **AUTORIZANTE**

Nombre	Primer Apellido	Segundo apellido
DNI/NIE	Teléfonos	Correo electrónico

#### **DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**

Calle/Plaza/ Avenida	Nombre de la vía pública	Número	Esc.	Piso	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia			

#### **AUTORIZACIÓN**

La/s persona/s firmantes de este documento, autorizan expresamente al Área de Acción Social del Ilstre. Ayuntamiento de El Rosario, para consultar y recabar datos de otras Administraciones y/o entidades Públicas, con la finalidad de que puedan mantener actualizada su historia social y documentar las solicitudes de ayudas u otras prestaciones sociales que se inicien durante la vigencia de la presente autorización.

#### **ADMINISTRACIONES Y/O ENTIDADES PÚBLICAS**

Alcance de la autorización: La presente autorización se refiere a información de carácter económica, fiscal, patrimonial y social relativa a la persona solicitante, miembros de su unidad familiar u otras personas relacionadas, que obre en poder de otras Administraciones Públicas y entre las que se encuentran las siguientes:

- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).**  
Información de naturaleza tributaria: IRPF y otras.
- Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)-Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).**  
Información sobre percepción e importe de pensiones y prestaciones, vida laboral, etc.
- Oficina de Información del Catastro.**  
Información sobre bienes inmuebles rústicos y urbanos, valor catastral, etc.
- Servicio Canario de Empleo (SCE).**  
Situación, percepción de prestaciones y ayudas, e importe de las mismas, etc.
- Gobierno de Canarias: Unidades gestoras de servicios sociales.**  
Prestaciones sociales: PNC, Prestación Canaria de Inserción, etc.
- Padrón municipal de habitantes.**
- Otras:**  
Administración o Entidad Pública: \_\_\_\_\_  
Información a recabar: \_\_\_\_\_





## Ilustre Ayuntamiento de El Rosario

### VIGENCIA

La presente autorización tendrá una vigencia de 6 meses, contados a partir de la fecha de la firma de la misma. No obstante, podrá ser revocada en cualquier momento, a solicitud de la persona autorizante interesada, mediante escrito presentado ante el registro del Ayuntamiento de El Rosario.

### OTROS AUTORIZANTES

Otros familiares o personas relacionadas con el/la autorizante, que suscriben el presente documento de autorización, con el mismo contenido, alcance y vigencia:

Parentesco	Nombre	DNI/NIF	Firma
	Primer apellido	Segundo Apellido	
Parentesco	Nombre	DNI/NIF	Firma
	Primer apellido	Segundo Apellido	
Parentesco	Nombre	DNI/NIF	Firma
	Primer apellido	Segundo Apellido	
Parentesco	Nombre	DNI/NIF	Firma
	Primer apellido	Segundo Apellido	
Parentesco	Nombre	DNI/NIF	Firma
	Primer apellido	Segundo Apellido	

En El Rosario a        de        de        .

Fecha y firma (Autorizante)

**Responsable:**

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE EL ROSARIO - P38032001

**Finalidad:** Los datos personales aportados y obtenidos a lo largo de la solicitud y posterior gestión de su expediente en el ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE EL ROSARIO, incluidos aquellos relativos a circunstancias personales y datos de salud, serán utilizados para la adecuada tramitación de los distintos servicios asistenciales, ayudas y/o subvenciones solicitadas.

**Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y consentimiento del interesado para el envío de comunicaciones.

**Destinatarios:** Sus datos serán cedidos a terceras empresas o entidades cuando resulte indispensable para la prestación de la asistencia o servicio solicitado y organismos obligados por Ley.

**Derechos:** Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación o revocar el consentimiento en la dirección arriba indicada.

**Información Adicional:** Puede solicitar la información adicional y detallada sobre protección de datos en [rgpd@ayuntamientoelrosario.org](mailto:rgpd@ayuntamientoelrosario.org).

